UNIDAD RESPONSABLE:	DESARROLLO ECONOMICO			
OBJETIVO:	Regular, revisar, ordenar y actualizar los padrones comerciales, fomentar el comercio local así como también implementar inspecciones en común acuerdo con los ciudadanos, siempre conduciéndonos con el debido respeto y al margen de la normativa del comercio.			
VISION:	Establecer una mejor comunicación entre los locatarios, así como implementar ordenamiento entre los mismos rigiéndonos bajo la normatividad establecida por la Ley de comercio.			
No. ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**INICIO TERMINO**
1	**PADRON:** organizar expedientes y recibos de cobro de locales, empresas, casillas de mercado y permisos.	expediente	350	01/01/2026 31/12/2026
2	**NOTIFICACIONES:** Esto con la finalidad de dialogar y resolver inconvenientes o anomalías, respecto a su establecimiento.	documento	60	01/01/2026 31/12/2026
3	**INSPECCIONES:** A locatarios que cuenten con venta de alcohol que cumplan con las reglas y permisos establecidos verificando giro comercial, licencia vigente y horarios. Así como también en calles y avenidas para prevenir el ambulantaje.	inspección	100	01/01/2026 31/12/2026
4	**REGULARIZACION:** Solicitar a los comerciantes la regularización de sus respectivos pagos (licencias, refrendo y limpia publica).	documento	70	01/01/2026 31/12/2026
5	**PERMISOS:** se otorgaran a los comités de ferias, bailes y eventos que soliciten venta de alcohol.	documento	12	01/01/2026 31/12/2026
6	**INAUGURACION DE COMERCIOS:** Participar en las inauguraciones de los nuevos establecimientos con el programa martes emprendedor, para fomentar el comercio en nuestro municipio.	actividad	12	01/01/2026 31/12/2026

	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	1 TRIMESTRE			2 TRIMESTRE			3 TRIMESTRE			4 TRIMESTRE			Acumulado
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	**PADRON:** organizar expedientes y recibos de cobro de locales, empresas, casillas de mercado y permisos.	Expedientes	350	90	60	50	30	30	30	20	15	10	5	5	5	350
2	**NOTIFICACIONES:** Esto con la finalidad de dialogar y resolver inconvenientes o anomalías, respecto a su establecimiento.	documento	60	10	10	10	5	5	5	5	2	2	2	2	2	60
3	**INSPECCIONES:** A locatarios que cuenten con venta de alcohol que cumplan con las reglas y permisos establecidos verificando giro comercial, licencia vigente y horarios. Así como también en calles y avenidas para prevenir el ambulantaje.	inspección	100	30	15	10	10	5	5	5	5	5	5	3	2	100
4	**REGULARIZACION:** Solicitar a los comerciantes la regularización de sus respectivos pagos (licencias, refrendo y limpia publica)	documento	70	10	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70
5	**PERMISOS:** se otorgaran a los comités de ferias, bailes y eventos que soliciten venta de alcohol.	documento	12	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	**INAUGURACION DE COMERCIOS:** Participar en las inauguraciones de los nuevos establecimientos con el programa martes emprendedor, para fomentar el comercio en nuestro municipio.	actividad	12	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	12

ING. LEOBARDO D. CHAVEZ GUERRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO

C.C.P.: ARCHIVO